



*U.O.C. Provveditorato Económico  
e Gestione della Logistica*

Titolo - VIII.1

## INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO

**Affidamento diretto urgente, ex art. 1, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 e s.m.i., servizio medico pediatrico presso il P.O. di Bassano del Grappa.**

**Gara n. 2021-221-BAS**

Quest'Azienda ha necessità di procedere all'affidamento diretto urgente, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 e s.m.i. per il servizio in oggetto che s'intende disciplinato dalle norme contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Elisabetta Zambonin – Direttore U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione della Logistica.

### **Art. 1) Oggetto, caratteristiche, modalità di svolgimento del servizio**

La prestazione richiesta riguarda il servizio medico diurno pediatrico (con servizio attivo dalle ore 8:00 alle ore 20:00), e/o il servizio medico notturno pediatrico (con servizio attivo dalle ore 20:00 alle ore 8:00), in giorni sia feriali che festivi, presso il Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa.

**Sono previsti indicativamente 8-10 turni diurni/notturni al mese per 2 mesi con decorrenza dall'01/09/2021 al 31/10/2021.**

**La spesa presunta è stimata in € 21.600,00 +IVA per n. 20 turni, oltre oneri DUVRI stimati in circa € 1.000,00 + IVA.**

L'ULSS si riserva l'opzione di estendere il servizio per ulteriori 20 turni presso altre strutture ospedaliere.

Il servizio riguarda:

- attività di supporto e consulenza per la gestione dei pazienti pediatrici in reparto;
- attività di supporto e consulenza per la gestione dei pazienti pediatrici in OBI;
- consulenze al Pronto Soccorso;
- visite dei neonati al Nido;
- assistenza dei neonati in sala parto.

Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente concordate con il DEC.

L'attività sarà svolta presso l'UOC Pediatria del P.O. di Bassano del Grappa (VI) situato in via dei Lotti, n. 40.

### **Art. 2) Professionalità richieste**

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione ad un Ordine dei Medici Italiano;
- Specializzazione in Pediatria;
- Formazione sicurezza generale e specifica accordo Stato Regioni;
- Adeguata formazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro (le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

L'O.E. dovrà comunicare le seguenti informazioni relative al personale che verrà utilizzato per il servizio:

- ruolo;
- nome, cognome, codice fiscale;
- curriculum vitae.

Il personale di cui sopra dovrà seguire le istruzioni operative che saranno comunicate in fase di avvio del servizio.

L'Azienda Ulss 7 si riserva di escludere il personale medico proposto in carenza dei criteri richiesti o in caso di sussistenza delle incompatibilità previste per legge.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Azienda Ulss, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata o, comunque, entro 24 ore con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

La sostituzione o l'integrazione di personale, con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti, deve essere previamente comunicata, unitamente ai titoli e curricula posseduti, al Direttore dell'Esecuzione Contratto individuato nel Direttore UOC Pediatria, dr.ssa Laura Ghio.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che l'eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori provvedono ad un'introduzione/informazione adeguata del personale medico proposto relativamente alle attività da svolgere e in materia di sicurezza sul lavoro.

Qualora necessario i medici possono accedere alle mense ospedaliere al costo effettivo dei pasti.

In nessun caso il personale medico dell'Impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 7, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

Il personale di cui sopra dovrà essere formato all'utilizzo della cartella informatizzata in uso.

Sono a carico della Stazione Appaltante i farmaci, gli effetti lettereschi e tutto il materiale consumabile.

L'appaltatore dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo in particolare:

- la realizzazione di un programma e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio richiesto;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

### **Art. 3) Requisiti dell'Operatore Economico**

L'Operatore Economico deve possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

### **Art. 4) Personale impiegato nell'appalto**

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

L'Operatore Economico si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente anche ai soci-lavoratori della medesima.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 361 del 6.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> pena la risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità del rapporto operatori-utenti, evitando il ricorso al turn-over (salvo casi di forza maggiore).

#### **Art. 5) Periodo contrattuale**

**Il contratto avrà durata di circa 2 mesi con decorrenza dall'1.09.2021 al 31.10.2021.**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6) Oneri a carico dell'azienda appaltante**

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- 1) la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
- 2) fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
- 3) fornitura di materiali di consumo (carta, toner ecc.) e postazioni di lavoro;
- 4) le pulizie dei locali e degli arredi;
- 5) la messa a disposizione del sistema informatico (software, collegamento in rete ecc.);
- 6) gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
- 7) utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 8) gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 9) la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà;
- 10) la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda ULSS, il cui costo è a carico dell'Azienda ULSS.

#### **Art. 7) Oneri a carico dell'affidatario**

La ditta dovrà garantire quanto segue:

- 1) dotare il personale medico di tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 81/2008, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- 2) comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula e relativi attestati. La ditta è garante dei titoli posseduti dal personale e pertanto i controlli gravano sulla stessa;
- 3) individuare un referente del servizio, comunicandone all'Azienda per iscritto il nominativo e il recapito telefonico, che dovrà garantire la corretta gestione del personale e le eventuali sostituzioni;
- 4) mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
- 5) garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

- 6) osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- 7) il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio propri indumenti e DPI;
- 8) il personale impiegato dovrà utilizzare il dispositivo di firma digitale elettronica in uso presso questa Azienda Ulss, fornito dalla stessa Azienda Ulss, per la sola apposizione della firma digitale in calce ai documenti sanitari emessi durante l'attività espletata presso le Sedi di questa Azienda Ulss; lo stesso dispositivo di firma dovrà essere immediatamente restituito al termine del contratto o, in caso di eventuale sostituzione anticipata di personale medico, durante il contratto;
- 9) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 8) Criteri e procedura di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato previa verifica dell'offerta rispetto alle caratteristiche della presente lettera invito-capitolato e di congruità economica dei prezzi.

**Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. convertito con L. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto.**

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA SpA alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti per i rispettivi ambiti dell'attività:

1)	esperienza specifica nel settore
2)	progetto di gestione delle attività e caratteristiche del servizio offerto (modalità di gestione e organizzazione delle attività oggetto del presente avviso; curricula del personale; modalità e strategie messe in campo dall'affidatario al fine di ridurre il turn over e gestire la continuità del servizio)
3)	economicità della proposta economica

#### **Art. 9) Presentazione proposta e preventivo**

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta corredata da preventivo **entro le ore 12:00 del giorno 12.08.2021**, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

La ditta dovrà trasmettere la propria proposta come segue:

- 1) descrizione dell'esperienza specifica nel settore elencando i servizi svolti e specificando la denominazione dell'ente, l'oggetto del servizio, l'importo e il periodo di esecuzione;
- 2) Progetto di gestione delle attività, curricula del personale, modalità e strategie per riduzione turn over;
- 3) preventivo economico come da modello (allegato1);
- 4) DGUE (allegato 2).

È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

La ditta dovrà dare eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso ex art 53, 5 comma lett. a) D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10) Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'O.E. attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Azienda nei confronti dell'impresa stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto;
- L'O.E. attesta di aver verificato i titoli di studio del personale proposto per l'esecuzione del servizio e di averne altresì verificato la copertura assicurativa.

#### **Art. 11) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:**

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione CCIAA oppure agli albi professionali per la tipologia dei servizi richiesti e tutte le licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità.

#### **Art. 12) Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. È onere dell'O.E. verificare eventuali modifiche/integrazioni/rettifiche o comunicazioni pubblicate nella pagina web del presente avviso.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE  
*U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica*  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

Allegati:

- 1) Modello preventivo
- 2) DGUE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin  
Referente per l'oggetto: dott.ssa Alice Bussolaro (tel. 0424885261), e-mail: [alice.bussolaro@aulss7.veneto.it](mailto:alice.bussolaro@aulss7.veneto.it)